



فرم پیشنهاد انتصاب / تصدی مشاغل پست اعضاء  
غير هيات علمى در پست هاى مديريتى

رياست / معاونت محترم .....

با سلام،

بدینوسیله آقای/ خانم ..... کارمند رسمی/ پیمانی/ قراردادی مستقر در واحد ..... برای انتصاب/ تصدی مشاغل پست ..... به شماره ..... تعریف شده در تشکیلات تفصیلی مصوب این واحد جهت انجام اقدامات مقتضی، پیشنهاد می‌گردد.

مشخصات عضو:

..... سابقه عضو در دانشگاه:	..... محل خدمت:
..... مدرک و رشته تحصیلی:	..... پست/ شغل فعلی:
..... سابقه و تجربه در پست/ شغل فعلی:	

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

امضاء:

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی،

با سلام،

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

امضاء:

رئیس محترم اداره کارگزینی،

با سلام،

پیشنهاد انتصاب/ تصدی مشاغل پست ..... به شماره ..... برای آقای/ خانم ..... در جلسه مورخ ..... هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح شد و با توجه به بررسی شرایط نامبرده، پیشنهاد انتصاب/ تصدی مشاغل پست مذکور برای آقای/ خانم ..... برای مدت ..... سال مورد موافقت قرار گرفت.

مورد موافقت قرار نگرفت.

توضیحات:

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء